

# 日本小児循環器学会 Case Report Award 論文募集

日本小児循環器学会 理事長 山岸敬幸

顕彰委員会 委員長 小垣滋豊

Case Report Award は小児循環器領域において価値の高い症例を報告（症例、ケースシリーズ報告、イメージング報告）した研究者に対して表彰する賞です。国内施設で経験された症例で、高いインパクトの英文・和文誌（peer-reviewed journals）に掲載された報告を対象とします。奮ってご応募下さい。

## 1. 応募資格

- 1) 応募時に少なくとも 12 ヶ月以上の日本小児循環器学会会員歴(会費を完納していること)および最低 1 回の学術集会への参加歴を有し、論文発表時点で本会入会済である者。発表時の年齢を問いません。
- 2) 当学会の受賞の決定の前に、日本心臓病学会等の国内外他学会において対象論文により受賞が決定した場合には、速やかにその旨を届け出て、応募を辞退してください。

## 2. 対象論文

表彰を行う年の前年（今回は 2024 年 = 令和 6 年）の 1 月から 12 月までに発表された症例報告、ケースシリーズ報告ないしイメージングの報告で、かつ小児循環器学に貢献する独創的ないし臨床的に重要でインパクトの高い報告。日欧米の雑誌（peer-reviewed journals）に査読を経て掲載された報告で、その報告が国内で行われたもの。オンライン報告のある論文では、オンライン報告日を発表日とみなす。

## 3. 募集期間

2025 年 1 月 6 日（月）～2 月 28 日（金）

## 4. 応募方法

当該論文別刷、簡単な履歴書（生年月日記載）、所属長の推薦状（署名入り）の PDF ファイルを以下のいずれかの方法で提出してください。

ファイルを提出される際には、＜ファイルの命名方法＞をご確認の上、指定通りにファイル名を付けてください。  
提出方法：

### ① クラウド上のフォルダに格納

事務局よりご用意したクラウド上のフォルダに格納してください。

フォルダ格納先リンク：

[https://proself.iap-jp.org/public/DPZIQ7p15k0xRvJuIOxECb-Hwqhusk\\_sqxU8nrB1TAxd](https://proself.iap-jp.org/public/DPZIQ7p15k0xRvJuIOxECb-Hwqhusk_sqxU8nrB1TAxd)

格納方法は別添の「応募書類登録マニュアル」をご参照ください。

クラウド上に格納された場合は事務局宛にメールにてご一報ください。

（事務局：[jspccs-post@as.bunken.co.jp](mailto:jspccs-post@as.bunken.co.jp)）

### ② 事務局宛メールに添付（事務局：[jspccs-post@as.bunken.co.jp](mailto:jspccs-post@as.bunken.co.jp)）

メールの件名は「【2025 年学会賞\_CRA\_応募書類送付】」とご記載ください。

メールに添付をして提出いただいた場合は、事務局より受領確認の返信をいたしますが、3 日経過しても返信がない場合は、お手数ですが、事務局宛ご連絡ください。

<ファイルの命名方法>

論文：応募者氏名\_2025 CRA\_論文(複数ある場合は末尾に枝番を付番してください)(例：山田太郎\_CRA\_論文-1)

履歴書：応募者氏名\_2025 CRA\_履歴書

所属長の推薦状：応募者氏名\_2025 CRA\_推薦状

補足：名字と名前の間のスペースは不要

#### 5. 選考方法

選考は理事、学術委員会委員、顕彰委員会担当より審査員を選び行います。

#### 6. 表彰

受賞者は、総会・学術集会時に表彰されます(奨励金も授与)。

2名以内/年 表彰状、副賞 5万円/名

#### 7. 問い合わせ先

日本小児循環器学会 顕彰委員会(Case Report Award 選考)

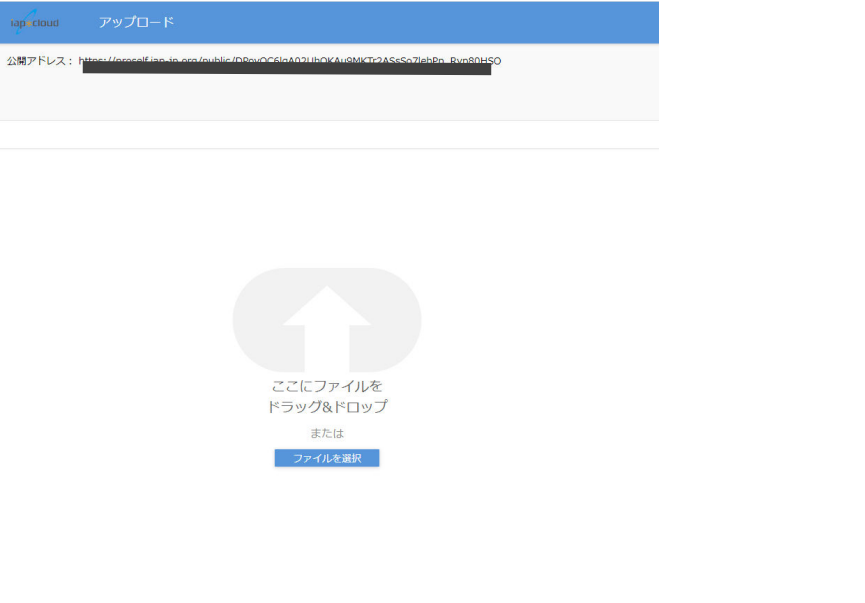
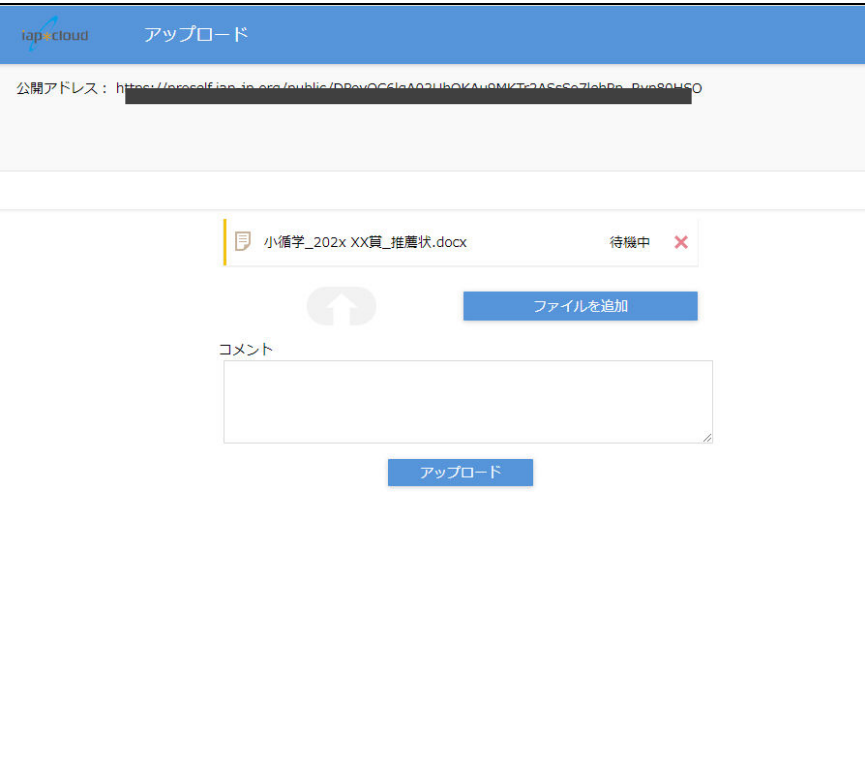
事務局：[jspccs-post@as.bunken.co.jp](mailto:jspccs-post@as.bunken.co.jp)

日本小児循環器学会 顕彰・表彰  
応募書類登録マニュアル

当マニュアルの適用範囲は以下の学会賞となります。

- ・ 高尾賞
- ・ 日本小児循環器学会 YOUNG INVESTIGATOR'S AWARD
- ・ 日本小児循環器学会 Case Report Award
- ・ Miyata Foundation Award 日本小児循環器学会研究奨励賞

応募書類提出方法：

1.		事務局より提供したファイル格納先リンクを開いてください。
2.		登録される応募書類のファイルをドラッグ&ドロップあるいは、「ファイル選択」にてアップロードするファイルを選択してください。

<p>3.</p>		<p>登録される応募書類すべてをドラッグ&amp;ドロップあるいは、「ファイル選択」よりファイルを選択してください。 この時点で、書類はまだアップロードされていません。</p>
<p>4.</p>		<p>応募書類がすべてそろっていることを確認し、アップロードボタンをクリックしてください。 「受取フォルダアップロード」の画面で、アップロードされたファイルを確認し、「閉じる」ボタンをクリックしてください。</p>
<p>5.</p>		<p>空のフォルダに遷移し、アップロードされたファイルは非表示となります。一度アップロードされたファイルは、差し替え、取り戻しができません。ファイルを差し替える場合は、事務局までご連絡ください。 事務局： <a href="mailto:jsppcs-post@as.bunken.co.jp">jsppcs-post@as.bunken.co.jp</a></p>