

## 第10回 Miyata Foundation Award 日本小児循環器学会研究奨励賞 募集

日本小児循環器学会 理事長 山岸敬幸  
顕彰委員会 委員長 小垣滋豊

宮田財団からの年間 200 万円の寄付を受け、研究体制、実績に基づき、独創的な小児循環器研究（基礎、臨床）を遂行する研究者に助成を行います。奮ってご応募下さい。

### 1. 応募資格

- 1) 応募時に少なくとも 12 ヶ月以上の日本小児循環器学会会員歴(会費を完納していること)および最低 1 回の学術集会への参加歴を有し、応募時に 45 歳未満の者。
- 2) 公的ないし民間の研究助成申請を同じ研究で行う場合は、申し込み時に『〇〇研究助成へ応募中』と付記してください。ただし、応募締め切り日前に、他の研究助成が決定した場合には、速やかにその旨を届け出て、応募を辞退してください。日本小児循環器学会研究課題 B とは、重複申請可能です。
- 3) 応募者は、同時に複数の申請をすることはできません。また受賞の翌年には申請できません。
- 4) 応募する研究は、国内での研究に限ります。

### 2. 対象研究計画

研究体制、実績に基づいた小児循環器学に貢献し得る独創的な「研究計画」であり、臨床研究、基礎研究の別は問いません。単年度の助成を行います。

### 3. 募集期間

2024 年 1 月 5 日（金）～2 月 29 日（木）→3 月 17 日（日）まで延長します

### 4. 応募方法

所定の様式に従い、研究計画、論文業績、簡単な履歴書（生年月日記載）、所属長の推薦状の PDF ファイルを、以下のいずれかの方法で提出してください。

ファイルを提出される際には、＜ファイルの命名方法＞をご確認の上、指定通りにファイル名を付けてください。

提出方法：

#### ① クラウド上のフォルダに格納

事務局よりご用意したクラウド上のフォルダに格納してください。

フォルダ格納先リンク：

<https://proself.iap-jp.org/public/dPIzQ1Klad0qrB-0glShN30zwGARTDDY4v7evKj01GT>

格納方法は別添の「応募書類登録マニュアル」をご参照ください。

クラウド上に格納された場合は事務局宛にメールにてご一報ください。

（事務局：[jspccs-post@as.bunken.co.jp](mailto:jspccs-post@as.bunken.co.jp)）

② 事務局宛メールに添付(事務局：[jspccs-post@as.bunken.co.jp](mailto:jspccs-post@as.bunken.co.jp))

メールの件名は「【2024年学会賞\_宮田賞\_応募書類送付】」とご記載ください。

メールに添付をして提出いただいた場合は、事務局より受領確認の返信をいたしますが、3日経過しても返信がない場合は、お手数ですが、事務局宛ご連絡ください。

<ファイルの命名方法>

研究計画：応募者氏名\_2024 宮田賞\_研究計画

論文：応募者氏名\_2024 宮田賞\_論文(複数ある場合は末尾に枝番を付番してください)(例：山田太郎\_宮田賞\_論文-1)

履歴書：応募者氏名\_2024 宮田賞\_履歴書

所属長の推薦状：応募者氏名\_2024 宮田賞\_推薦状

補足：名字と名前の間のスペースは不要

## 5. 選考方法

選考は理事、学術委員会委員、顕彰委員会担当、その他学術委員会経験者より審査員を選び行います。

## 6. 表彰

受賞者は、学術集会開催中総会前に表彰されます。受賞者は、年間2名程度とします。受賞者は受賞から2年後に、報告書を顕彰委員会宛に郵送で提出する義務があります。報告書は、日本小児循環器学会雑誌に掲載予定です。また、受賞から2年後の学術集会にて研究成果を発表していただきます。

## 7. 問い合わせ先

日本小児循環器学会 顕彰委員会(Miyata Foundation Award 選考)

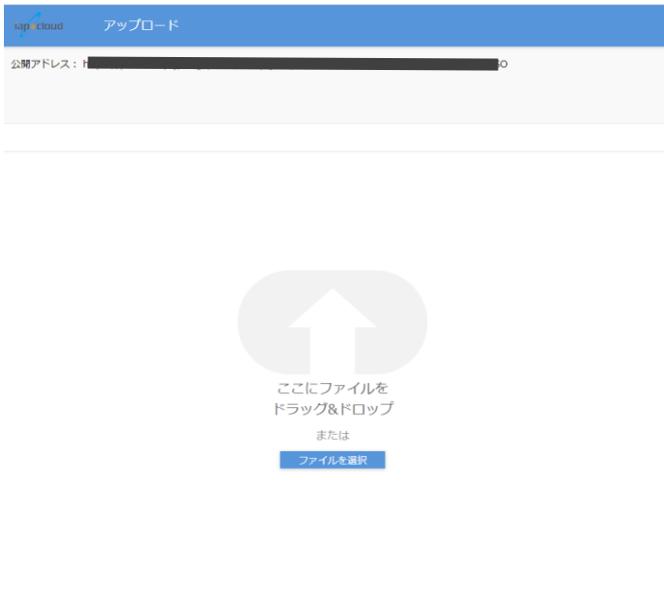
事務局：[jspccs-post@as.bunken.co.jp](mailto:jspccs-post@as.bunken.co.jp)

日本小児循環器学会 顕彰・表彰  
応募書類登録マニュアル

当マニュアルの適用範囲は以下の学会賞となります。

- ・ 高尾賞
- ・ 日本小児循環器学会 YOUNG INVESTIGATOR'S AWARD
- ・ 日本小児循環器学会 Case Report Award
- ・ Miyata Foundation Award 日本小児循環器学会研究奨励賞

応募書類提出方法：

<p>1.</p>		<p>事務局より提供したファイル格納先リンクを開いてください。</p>
<p>2.</p>		<p>登録される応募書類のファイルをドラッグ&amp;ドロップあるいは、「ファイル選択」にてアップロードするファイルを選択してください。</p>

3.		<p>登録される応募書類すべてをドラッグ&amp;ドロップあるいは、「ファイル選択」よりファイルを選択してください。</p> <p>この時点で、書類はまだアップロードされていません。</p>
4.		<p>応募書類がすべてそろっていることを確認し、アップロードボタンをクリックしてください。</p> <p>「受取フォルダアップロード」の画面で、アップロードされたファイルを確認し、「閉じる」ボタンをクリックしてください。</p>
5.		<p>空のフォルダに遷移し、アップロードされたファイルは非表示となります。一度アップロードされたファイルは、差し替え、取り戻しができません。</p> <p>ファイルを差し替える場合は、事務局までご連絡ください。</p> <p>事務局：  <a href="mailto:jspccs-post@as.bunken.co.jp">jspccs-post@as.bunken.co.jp</a></p>