

日本小児循環器学会 「電子メール配信」および「ホームページ掲載」の依頼に関するきまり

電子メール配信依頼

- 電子メール配信依頼は Google フォームから行う (<https://forms.gle/LbdXP9LtXeVccTVN8>)。
- 小児循環器学会から会員への定期配信は毎月2回(月初めおよび月中ごろ)に行う。
- 依頼者は小児循環器学会員に限定する。分科会・関連学術団体・小児循環器学会委員会・小児循環器に関連する学術活動、に関する内容を会員に向け発信する事ができる。
- 毎月15日までの依頼分については、広報委員会での確認の上、翌月初旬に配信する。月末までの依頼分については、広報委員会での確認の上、翌月15日前後に配信する。
- 依頼者は、文字数に合わせて Google フォームからニュースメール配信依頼を申し込みをする。

--- 掲載内容 -----

- 活動名またはイベント名(50文字以内)
- 活動内容またはイベント情報(主催者名・会場・開催日時・イベント内容等:250字以内)
- 参照 URL および PDF リンク(添付ファイルは不可)
- その他、告知文等:必要に応じて

- ✓ 定期配信以外の**臨時の依頼**は、内容を広報委員会での確認の上、**1回につき5,000円(+税)**を主催者もしくは依頼者に請求する。
- ✓ 上記以外の依頼に関しては(関連の低い団体からの依頼等)、適宜広報委員会および担当理事と相談して対応する。

ホームページ掲載依頼

- 「小児循環器学会の活動」および「その他の活動」に分けて掲載の検討と実施を行う。「小児循環器学会の活動」とは、理事会・評議委員会・委員会・事務局業務・その他公的な学会活動もこれに含まれる。依頼者は小児循環器学会員に限定する。
- 賛助会員のバナー等の有料広告掲載依頼は、その内容を確認して、事務局及び広報委員会の審議・検討する。

- 「小児循環器学会の活動」の単純な新着情報については、下記内容を事務局事務局に送付し、直接ニュース掲載更新を行う。

--- 掲載内容 -----

- ニュース表題名(既出の学会情報に準ずる形式:80文字程度)
- 参照 URL(主催者側のHPの中で指定)

- ✓ 「小児循環器学会の活動」において、掲載情報が多い場合やHP改修の必要がある場合は、依頼者からHP掲載依頼メールを正式に事務局に依頼し、広報委員会での内容を確認・対応を決定する。

- 「その他の活動」には分科会・関連学術団体・小児循環器に関連する学術活動、に関する内容を下記に準じてホームページのニュース欄に掲載する事ができる。依頼は電子メール配信と同様とし、毎月15日までの依頼分については、広報委員会での確認の上、翌月初旬に掲載する。月末までの依頼分については、広報委員会での確認の上、翌月15日前後に掲載する。**定期依頼以外の臨時のホームページ依頼は原則対応不可**とする。

- 「その他の活動」に関するリンク集へのバナー掲載は、広報委員会にて協議の上、掲載を検討する。
- 依頼者は、文字数総80字以内で下記様式に準じ、電子メール題名「HP掲載依頼」と内容を記載し、小児循環器学会事務局(jspccs-post@bunken.co.jp)に申し込みをする。

--- 掲載内容(ホームページ掲載80字以内) -----

- ニュース表題名(既出の学会情報に準ずる形式:80文字程度)

■ 参照 URL および PDF 資料（5MB 以内）

- ✓ HP に新たなページを作成する場合は、広報委員会および必要な部署で内容を確認し、対応を決定する。
- ✓ 他団体からのバナー掲載依頼（他団体へのリンク）は原則として認めない。ただし、賛助会員等の有料広告を除く。
- ✓ ホームページ改修を伴う依頼や上記以外の依頼に関しては（関連の低い団体からの依頼等）、適宜広報委員会および担当理事が内容確認・相談して対応する。

このルールは広報委員会により検討され、担当理事・事務局の確認により実施される

2022 年 1 月 作成

2023 年 7 月 改定

日本小児循環器学会 広報委員会